Adresses Utiles :

- ISET de Jerba, Rue Houmet Souk Km 2 Midoun 4116
  Tél. : 75 733 110 / 75 733 109 Fax : 75 733 111.
- ISET de El Kef, Campus Boulifa 7100 El Kef
  Tél. : 78 238 001 - Fax : 78 238 002.
- ISET de Sidi Bouzid, Rue Campus Sportif 9100 Sidi Bouzid
  Tél. : 76 624 800 / 76 632 842 Fax 76 632 842.
- ISET de Tozeur, Avenue Chebi, 2200 Tozeur
  Tél. : 76 452 798 Fax : 76 452 798.
- ISET de Béja, Avenue Habib Bourguiba 9000 Béja B. P. 244
  Tél. : 78 443 230 Fax : 78 443 230.
- ISET de Mahdia, Avenue El Mourouj Hiboun 5111 Mahdia
  Tél. : 73 683 410 - 73 683 407 Fax : 73 683 399.
- ISET de Zaghouane, Magren 1121 Zaghouane
  Tél. : 72 660 300 / 72 660 400 / 72 660 700 Fax : 72 660 300.
- ISET de Kebili, B. P. 2015 Kebili 4200
  Tél. : 75 491 000 / 75 494 000 Fax : 75 491 000.
- ISET de Seliana, El Medina El Jadida Seliana 6100
  Tél. : 78 874 600 / 78 874 699 Fax : 78 874 666.
- ISET de Kasserine,Campus Universitaire Kasserine 1200 B. P. 448
  Tél. : 77 478 988 Fax : 77 478 988.
- ISET de Tataouine, Cité Elmahrajen près de l'école préparatoire
  Tél. : 75 862 611 Fax : 75 862 611.
- ISET de Bizerte,
  Tél. : 75 593 452 Fax : 72 593 455.
- ISET de Medenine, Rue Beni Khadech Boite postale 140 Medenine 4100
  Tél. : 75 632 032 Fax : 75 632 839.
- ISET de Kairouan, Rakkada 3191
  Tél. : 77 323 300 / Fax : 77 323 320
- ISET de Kélibia , Route Oued elkhatfe B.P. 139 Kélibia 8090
  Tél. : 72.277.090 /091 - Fax : 72.277.012

Imprimerie Officielle de la République Tunisienne

REPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Direction Générale des Etudes Technologiques

DIRECTION DES I. S. E. T.

INSTITUT SUPERIEUR DES ETUDES TECHNOLOGIQUES

DE .....

JOURNAL DE STAGE

Année Universitaire .....

Ce journal doit être précieusement conservé, Sa perte peut entraîner la non validation du stage.

Adresses Utiles :

- Direction des ISET, à l'ISET de Radès, rue de Jérusalem 2098 Radès
  Tél. : 71 460 700 / 461 700 Fax : 71 461 518.

- ISET de Radès, rue de Jérusalem 2098 Radès
  Tél. : 71 460 100 / 460 155 / 461 610 / 461 935.
- ISET de Nabeul, Campus Universitaire le Merazka 8000 Nabeul
  Tél. : 72 220 035 / 220 041 / 72 220 033.
- ISET de Sousse, Cité Riadh, 4032 Sousse
  Tél. : 73 307 960 / 307 961 Fax 73 307 963.
- ISET de Ksar Hélal, Av. Hadj Ali Soua, 5070 Ksar Hélal
  Tél. : 73 478 900 Fax : 73 475 163.
- ISET de Sfax, Route de Mahdia, Km. 2,5 Sfax
  Tél. : 74 431 495 Fax : 74 431 386.
- ISET de Gabès, Route de Medenine, 6011 Gabès
  Tél. : 75 282 353 Fax : 75 280 041.
- ISET de Gafsa, Campus Universitaire Sidi Ahmed Zarroug 2112 Gafsa - Tunisie.
  Tél. : (216) 76 211 040 / 76 211 041 Fax : (216) 76 211 080.
- ISET de Jendouba, Complexe Universitaire, 8189 Jendouba
  Tél. : 78 610 104 Fax : 78 610 102.

ISET de Charguia, Rue Elmoukawlin Tunis II - Charguia 2035
Tél. : 71 940 370 / 71 940 322 / 71 940 292 fax : 71 940 370.
ISET DE Télécom, Rue de Rouad Km 3.5 Ariana 2080
Tél. : 71 856 373 / 71 856 062 / 71 857 788 / 71 857 000 / 71 856 311 / 71 856 055 Fax : 71 857 555.

FA200042

المطبعة الرسمية للجمهورية التونسية
Imprimerie Officielle de la République Tunisienne
since 1860 منذ

REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Direction Générale
des Etudes Technologiques

JOURNAL DE STAGE

INSTITUTS SUPERIEURS DES ETUDES TECHNOLOGIQUES

Réseau ISET

FICHE DE L'ENSEIGNANT RAPPORTEUR

Nom du Rapporteur : .....

.....

Domaine d'évaluation		Appréciation			
		B	AB	P	M
Forme	Expression				
	Présentation				
Présentation de l'entreprise					
Valeur Scient. & technique					
Effort personnel					
Documentation					
Contact avec l'entreprise					

Observations :

.....

.....

.....

NB : B : bien, **AB :** assez bien, **P :** passable, **M :** médiocre

Journal de Stage

Nom : .....

Prénom : .....

Département : .....

Option : .....

Entreprise : .....

Adresse : .....

Tél. Fax : .....

Nature du stage : .....

Période du stage : .....

A - Objectifs des Stages :

Stage ouvrier : Réaliser des tâches d'ouvriers, en cherchant à acquérir une meilleure connaissance de l'entreprise et son organigramme et à prendre contact avec l'environnement industriel.

Stage technicien : Interventions pratiques permettant à l'étudiant d'appliquer ses connaissances scientifiques et techniques et de tester ses facultés d'analyse et de synthèse.

B - Obligations de l'étudiant :

Durant le stage, l'étudiant est :

1 - tenu d'accomplir le programme de stage fixé par les responsables de l'entreprise.

2 - soumis aux mêmes contraintes que les employés de l'entreprise.

3 - tenu de rédiger un rapport couvrant le déroulement du stage dont une copie est remise aux responsables de l'entreprise.

Après le stage, l'étudiant doit :

1 - présenter au service des stages de l'institut :

- un exemplaire du rapport de stage.
- le présent journal visé par les responsables de l'entreprise.
- une attestation de stage délivrée par les responsables de l'entreprise.

2 - soutenir son travail devant un jury d'évaluation.

C - Le suivi du stage :

Le suivi du stage sera assuré conjointement par les responsables de l'entreprise et les enseignants de l'institut.

FICHE D'APPRECIATION DU RESPONSABLE DU STAGE AU SEIN DE L'ENTREPRISE

Domaine d'évaluation	Appréciation			
	B	AB	P	M
Assiduité, ponctualité				
Conduite, discipline				
Intérêt accordé au stage				
Adaptation				
Effort personnel				
Niveau scientifiques et technologique				

Le responsable de l'entreprise est prié d'apprécier par :

B : bien, AB assez bien, P : passable, M : médiocre et ce pour chaque domaine d'évaluation qui apparaît sur la fiche du rapport en cochant la case correspondante.

Date et Signature

.....

NB : B : bien, **AB :** assez bien, **P :** passable, **M :** médiocre

OBSERVATIONS PARTICULIERES DU RESPONSABLE DU STAGE AU SEIN DE L'ENTREPRISE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nom et Fonction du Responsable :

.....

.....

.....

Date et Signature

.....

PROGRAMME DE STAGE DEFINI PAR LES RESPONSABLES DE L'ENTREPRISE EN COLLABORATION AVEC LES ENSEIGNANTS DE L'INSTITUT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date, Signature et Cachet de l'Entreprise

.....

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières

APPRECIATIONS DE L'ETUDIANT CONCERNANT LE STAGE

Date et Signature

.....

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières

7

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières